

RECRUTEMENT COORDINATEUR.TRICE DE LA COMMUNICATION (H/F)

Contrat à temps plein à durée indéterminée

Poste à pourvoir : **dès que possible**
Lieu de travail : **Pantin (93)**

Salaire brut mensuel : **2 678 euros (à discuter selon expérience)**
Convention Collective Nationale du Sport – Groupe 5
13ème mois

La Fédération Sportive et Gymnique du Travail (FSGT) est une fédération omnisports de plus de 270 000 pratiquant.e.s et 4 700 clubs. Elle dispose des agréments ministériels Sport et Éducation Populaire. Elle est membre du CNOSF, du CNAJEP et de la CSIT (international).

La FSGT a pour projet le développement d'activités physiques, sportives et artistiques associatives accessibles au plus grand nombre, en particulier aux milieux populaires. Elle vise la formation d'un.e sportif.ve citoyen.ne et émancipé.e.

La FSGT regroupe plus de 100 activités, organise 65 épreuves et rassemblements fédéraux, 50 stages de formation, l'ensemble reposant sur un bénévolat dynamique.

Elle est structurée en comités départementaux et régionaux et en commissions fédérales d'activités. Le siège fédéral, où est basé le poste, compte 32 salarié.e.s et environ 400 bénévoles participent à l'activité fédérale.

DÉFINITION DU POSTE

En lien avec la direction fédérale collégiale et les différents espaces fédéraux, le coordinateur ou la coordinatrice de la communication FSGT aura comme mission de définir et mettre en œuvre la stratégie globale et tous supports de communication de la FSGT.

RESPONSABILITÉS SPÉCIFIQUES DU POSTE

Il ou elle aura en charge :

- Mise en place et coordination de la politique globale de communication : définition et mise en œuvre de la stratégie de communication fédérale – dont communication digitale – en appui sur les outils existants et en cohérence avec le projet de la fédération.

- Coordination de l'espace fédéral communication incluant le rédacteur en chef/journaliste de la revue fédérale, le journaliste/community manager et le graphiste multimédia ;
- Animation de l'évolution et de la structuration des outils existant (revue fédérale, refonte du site web, réseaux sociaux, charte graphique, etc.) et création de nouveaux outils (dossier de presse par exemple) en cohérence avec la stratégie définie de communication et l'activité de la fédération
- Participation au comité de rédaction de Sport et plein air, la revue fédérale
- Participation à la rédaction de communiqués de presse
- Gestion de la communication de crise et de la communication événementielle (dont les 90 ans de la FSGT en 2024)
- Gestion budgétaire et relations avec les prestataires

MISSIONS TRANSVERSALES

Participer aux temps institutionnels fédéraux (AG fédérale, Assises, AG des comités et régions, Assemblée des activités...)

LIEU ET CONDITIONS DE TRAVAIL

Le travail s'effectue au siège de la Fédération à Pantin, à horaires réguliers, avec un jour de télétravail possible par semaine. Des déplacements à l'extérieur et des missions en soirée ou week-end sont parties intégrantes du poste.

FORMATION ET EXPÉRIENCES

- BAC+5 avec une formation ou expérience de responsable de la communication
- Engagement militant ou associatif souhaité

CAPACITÉS et COMPÉTENCES REQUISES

- Capacité à appréhender un projet global et complexe dans son environnement
- Appétence pour le travail et la coordination d'équipe
- Aptitude à travailler avec une diversité de salarié.e.s et de bénévoles
- Esprit d'initiative, de créativité et d'autonomie
- Capacité d'organisation et de méthode
- Adaptabilité, réactivité
- Maîtrise des compétences rédactionnelles
- Maîtrise de la PAO souhaitée
- Maîtrise des outils informatiques et numériques en ligne, Internet, des logiciels libre et Microsoft

Envoyez CV et lettre de motivation avant le 15 décembre 2021
à l'attention de Mme Linda Tadount
sous la référence Coordinateur.trice communication
par courriel à : recrutement@fsgt.org

ou par courrier
Fédération Sportive et Gymnique du Travail
14 rue Scandicci – 93508 Pantin Cedex